



Professione Insegnante

Casella postale 11155 – 20159 Milano - Tel. 02-89607565 – Fax 178-2211587
sito internet: www.professioneinsegnante.it e-mail: staff@professioneinsegnante.it

Schema di tentativo obbligatorio di conciliazione mobilità 2009/2010 di Libero Tassella

In duplice copia da consegnare a mano o con raccomandata a/r

All'ufficio del Contenzioso
dell'ufficio scolastico regionale del

All'Ufficio di segreteria per la conciliazione
presso USP di

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a.....(.....) il.....residente a.....
domiciliato/a a.....Via/Piazza.....
Tel..... cell.e-mail.....

docente con contratto a tempo indeterminato di scuola secondaria di secondo grado, classe di concorso ovvero su posto di sostegno/ su DOS, avendo presentato documentata domanda di trasferimento per la scuola dell'infanzia/scuola primaria/scuola secondaria di primo/secondo grado classe di concorso....., e/o passaggio di ruolo/cattedra per la scuola dell'infanzia/scuola primaria/scuola secondaria di primo/secondo grado classe/i di concorso....., per l'a.s. 2009/2010, e avendo preso visione dell'elenco dei trasferimenti/passaggi di cattedra/di ruolo pubblicato dall'USP di il 26.6.2009

In caso di decreto di rettifica del movimento attribuito per l'a.s. 2009/2010
ovvero, avendo preso visione del decreto di rettifica relativo alla mobilità 2009/2010 dell'USP di prot. del, notificato allo/a scrivente in data dal dirigente scolastico del

CHIEDE,

nell'ambito della procedura dei trasferimenti/passaggi di cattedra/ di ruolo per l'anno scolastico 2009/2010, relativa alla scuola dell'infanzia/primaria/secondaria di primo grado/secondaria di secondo grado classe di concorso....., ai sensi dell'art. 135 del CCNL 29.11.2007, richiamato dal comma 2 e dalla nota 1 dell'art.12 del CCNI concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2009/2010, sottoscritto in data 12.2.2009, il tentativo obbligatorio

Tel. _____ cell. _____ e-mail _____

Fax _____

Il tentativo obbligatorio di conciliazione si propone, presentando la relativa richiesta nel termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione dei trasferimenti e dei passaggi di cattedra e di ruolo per l'a.s. 2009/2010 ovvero dalla notifica dell'atto di rettifica della mobilità da parte dell'USP competente e che si ritiene lesivo.

La richiesta del tentativo di conciliazione, debitamente datata e sottoscritta, deve essere presentata a mano o spedita con raccomandata AR in duplice copia. Entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta, l'amministrazione scolastica compie un primo esame sommario che può concludersi con l'accoglimento delle pretese del docente. con conseguente decreto di rettifica, in caso contrario, depositato nel medesimo termine le proprie osservazioni presso l'ufficio di segreteria, il docente o il suo delegato potrà prendere visione. La conciliazione è fissata dall'ufficio di segreteria in una data compresa nei 15 giorni successivi al deposito delle osservazioni dell'amministrazione. Per maggiori informazioni leggere attentamente la citata nota 1) dell'art. 12 del CCNI 12.2.209 (Libero Tassella)